



國立陽明交通大學

NATIONAL YANG MING CHIAO TUNG UNIVERSITY

①

出國報告（出國類別：☐ A 類、學研訪問
☐ B 類、出國短期研究
☐ C 類、國際會議）

②

2025 國際微波工程與學術會議

③

服務機關：系所
姓名職稱：姓名 職稱
派赴國家：國家 城市
出國期間：yyy.mm.dd～yyy.mm.dd
報告日期：yyy.mm.dd（報告繳交日）

出國報告電子檔規格

一、檔案格式

採 word (*.doc) 或 pdf 檔案。

二、版面設定

A4 直式橫書。

三、封面格式及設定（請參照範例，列印時請刪除①、②、③之符號與本頁）

項目①：細明體 20 號加粗，靠左對齊

項目②：細明體 26 號加粗，置中對齊

項目③：細明體 14 號，置中對齊

四、內文設定

採細明體 12 號。各項標題採細明加粗，字體大小不限。

五、相片處理

1. 為避免出國報告內容因相片檔案過大，致影響上傳速度，相片解析度以低解析度處理為原則。
2. 請留意相片避免呈現具爭議或是機密之內容。

六、附件處理

國外攜回之重要文件相關資料，不涉著作權的部分，得影印掃描成 pdf 檔，附加於正文之後成為完整之電子文書，同時上載至資訊網。

七、其他注意事項

1. 結構依序為封面、摘要（200-300 字）、目次、本文、（附錄）。並加註頁碼。
內文行距以 1.5 倍行高為原則。
2. 本文必須包含「目的」、「過程」、「心得及建議（分列）」。
3. 出國報告題目名稱應能表達出國計畫主旨。
4. 出國人員眾多無法於封面盡列時，得以代表人員等表示（至多 3 人），但必須另詳列清單於報告內。

摘要

目次

一、目的	00
二、過程	00
三、心得及建議	00
四、附錄	00

本文

一、目的

二、過程

三、心得及建議

（一）心得

（二）建議

四、附錄

建議事項參採情形 (請條列上述「建議」相關事項於下)	出國人建議		單位主管覆核			
	建議 採行	建議 研議	同意立 即採行	納入 研議	不採行	不採行 原因
1.						
2.						
3.						

連絡人：

單位主管（審核）簽章：

分機：