



國立陽明交通大學

NATIONAL YANG MING CHIAO TUNG UNIVERSITY

①

出國報告（出國類別： A類、學研訪問  
 B類、出國短期研究  
 C類、國際會議）

②

2026 國際微波工程與學術會議

③

服務機關：系所  
姓名職稱：姓名 職稱  
派赴國家：國家 城市  
出國期間：yyy.mm.dd~yyy.mm.dd  
報告日期：yyy.mm.dd（報告繳交日）

# 出國報告電子檔規格

## 一、檔案格式

採 word (\*.doc) 或 pdf 檔案。

## 二、版面設定

A4 直式橫書。

## 三、封面格式及設定（請參照範例，列印時請刪除①、②、③之符號與本頁）

項目①：細明體 20 號加粗，靠左對齊

項目②：細明體 26 號加粗，置中對齊

項目③：細明體 14 號，置中對齊

## 四、內文設定

採細明體 12 號。各項標題採細明加粗，字體大小不限。

## 五、相片處理

1. 為避免出國報告內容因相片檔案過大，致影響上傳速度，相片解析度以低解析度處理為原則。
2. 請留意相片避免呈現具爭議或是機密之內容。

## 六、附件處理

國外攜回之重要文件相關資料，不涉著作權的部分，得影印掃描成 pdf 檔，附加於正文之後成為完整之電子文書，同時上載至資訊網。

## 七、其他注意事項

1. 結構依序為封面、摘要（200-300 字）、目次、本文、(附錄)。並加註頁碼。  
內文行距以 1.5 倍行高為原則。
2. 本文必須包含「目的」、「過程」、「心得及建議（分列）」。
3. 出國報告題目名稱應能表達出國計畫主旨。
4. 出國人員眾多無法於封面盡列時，得以代表人員等表示（至多 3 人），但必須另詳列清單於報告內。

## 摘要

# 目次

一、目的 .....	00
二、過程 .....	00
三、心得及建議 .....	00
四、附錄 .....	00

本文

一、目的

二、過程

三、心得及建議

(一) 心得

(二) 建議

#### 四、附錄

建議事項參採情形 (請條列上述「建議」相關事項於下)	出國人建議		單位主管覆核			
	建議 採行	建議 研議	同意立 即採行	納入 研議	不採行	不採行 原因
1.						
2.						
3.						

連絡人：

單位主管（審核）簽章：

分機：