

出國報告審核表

出國報告名稱：				
出國人姓名 (2人以上，以1人為代表)		職稱	服務單位	
出國類別	<input type="checkbox"/> 考察 (返國後需辦理出國報告座談或說明會等) <input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 實習 <input type="checkbox"/> 其他 (例如國際會議、學研訪問、國際比賽、業務接洽等)			
出國期間： 年 月 日至 年 月 日			報告繳交日期： 年 月 日	
出國人員 自我檢核	計畫主辦 機關審核	審 核 項 目		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.依限繳交出國報告		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.格式完整 (本文必須具備「目的」、「過程」、「心得及建議事項」)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.無抄襲相關資料		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.內容充實完備		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.建議具參考價值		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.送本機關參考或研辦		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.送上級機關參考		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.本報告除上傳至出國報告資訊網外，將採行之公開發表：		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1) 辦理本機關出國報告座談會 (說明會)，與同仁進行知識分享。		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(2) 於本機關業務會報提出報告		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(3) 其他：		
	<input type="checkbox"/>	9.退回補正，原因：		
	<input type="checkbox"/>	(1) 不符原核定出國計畫		
	<input type="checkbox"/>	(2) 以外文撰寫或僅以所蒐集外文資料為內容		
	<input type="checkbox"/>	(3) 內容空洞簡略或未涵蓋規定要項		
	<input type="checkbox"/>	(4) 抄襲相關資料之全部或部分內容		
	<input type="checkbox"/>	(5) 引用相關資料未註明資料來源		
	<input type="checkbox"/>	(6) 其他：		
	<input type="checkbox"/>	10.其他處理意見及方式：		
① 出國人簽章 (2人以上，得以 1人為代表)	計畫主 辦機關 審核	② 審核 <input type="checkbox"/> 教學 (行政) 單位/計畫主持人 →系所 (二級) 主管 →學院 (一級) 主管 <input type="checkbox"/> 研究單位 計畫主持人 (計畫所屬中心) 計畫主持人→中心主任	③ 經費來源單位 + 國家重點 計畫辦公室	④ 機關首長或 其授權人員

【備註】 計畫經費項下之學生用印流程：①出國人→②教學單位之系所主管/研究單位成員+學院主管/計畫主持人→③④處室主管/計畫主持人+國家重點計畫辦公室執行長。